ДЕПАРТАМЕНТ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ Г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД№ 131 «ИСКОРКА» Г. ГРОЗНОГО»
(МБДОУ № 131 «ИСКОРКА» Г. ГРОЗНОГО)

СОЬЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН ШКОЛАЛ ХЬАЛХАРЧУ ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
СОЬЛЖА-ГІАЛИН ШКОЛАЛХЬАЛХАРЧУ ДЕШАРАН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ «БЕРИЙН БЕШ № 131 «ИСКОРКА»
(МБШХЬДУ № 131 «ИСКОРКА» СОЬЛЖА-ГІАЛИН)

П Р И К А З

«___»_____2021 г. №_____- А

о назначении ответственного
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г.№200-ФЗ, от 21.11.2011 г.№329-ФЗ)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить Гацаеву Х.Ю, делопроизводителя, ответственным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
2. Создать комиссию в составе:
   -Гацаева Хава Юнусовна – делопроизводитель, председатель комиссии.
   -Байзуркаева Лаура Баудиевна– методист;
   -Акагов Юсуф Якубович– завхоз.
3. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции и нормативными документами РФ.
4. Утвердить план мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2020 год (Приложение 1).
5. Ответственному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

5.1. обновлять информационные материалы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и размещать на официальном сайте ДОУ по мере необходимости;

5.2. обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий;

5.3. довести до сведения всех сотрудников порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам ДОУ случаях коррупционных нарушений;

5.4. активизировать работу по нравственному и правовому воспитанию и просвещению всех участников образовательного процесса.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий А.М.Джамалдаева

С приказом ознакомлены: _____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

«____»_____2021 г.

Приложение 1
к приказу
от «___»_____2020 г. №_____

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКИЙ САД № 131 «ИСКОРКА» Г. ГРОЗНОГО
НА 2021 ГОД

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 131 «Искорка» г. Грозного (далее – ДОУ).

Задачи:

• разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

• совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

• разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

• содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Ожидаемые результаты:

• повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

• укрепление доверия граждан к деятельности администрации.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Делопроизводитель
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год декабрь, июнь	Делопроизводитель
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы	Февраль	Делопроизводитель

комиссии на 2020 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ.		
1.4.Ознакомление работников ДОУ с норматив ными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Делопроизводитель
1.6. Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Делопроизводитель
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ.	1 раз в год декабрь	Делопроизводитель
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Делопроизводитель
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Делопроизводитель
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	Постоянно	Делопроизводитель
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь	Делопроизводитель
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, методист, медсестра
2.5.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.6. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Делопроизводитель
2.7. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Методист
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		

3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Делопроизводитель
3.2. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Делопроизводитель
3.3. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
4.2. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от **09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»** для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий
4.3. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности.	январь	Заведующий, ответственный за ведение сайта